

**Перечень
мер по предупреждению коррупции в МБУК «Парк Революции»**

1. Цели организации работы по предупреждению коррупции

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МБУК «Парк Революции» (далее – Учреждение) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

1. Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

2.1.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается Приказом директора Учреждения

2.1.2. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются Приказом директора Учреждения.

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая; оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждении стало известно;
- воздерживаться от каких –либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершения коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждения в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами:

1. Устав Учреждения
2. Коллективный договор
3. Положение об условиях оплаты труда работников парка.
4. Правила внутреннего распорядка.
5. Положение о платных услугах.
6. Положение об учётной политике.
7. Кодекс этики и поведения работников Учреждения.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками, установленных правил поведения и требует:

- безупречное исполнение административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интереса

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении проводится с учетом положений статей 10, 11 № 273-ФЗ.

Лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непринятие лицом, указанным в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3. Заключительные положения

Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении предусматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции в Учреждении может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

Сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.