

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Ивановского
Городского комитета по
Управлению Имуществом



Н.Л.Бусова

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по
культуре Администрации
города Иванова



С.И.Фролов

Копия изготовлена в уеава
юридического лица ОГРН

1033700065740
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

20 декабря 2011 года за ГР:
2113702375608

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха имени Революции 1905 года»

г. Иваново

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определёнными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами федерации, муниципальными правовыми актами города Иванова и настоящим уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является городская округ Иваново. От имени городского округа Иваново права и обязанности Учредителя осуществляет Администрация города Иванова (далее Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха имени Революции 1905 года».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Парк культуры и отдыха имени Революции».

1.5. Юридический адрес и адрес местонахождения Учреждения: 153030, Ивановская область, город Иваново, улица Первых Маёвок, дом 5.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в сферах, указанных в п.1 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха имени Революции 1905 года» является юридическим лицом, имеет круглую печать с полным наименованием, штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, лицевые счета в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, так

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством РФ порядке.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей хозяйственной деятельности, её планировании, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных Учредителям действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ, решениями, постановлениями и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Дум, приказами и распоряжениями Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области, Комитета по культуре Администрации города Иванова и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создано на неопределённый срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации конституционного права граждан на здоровую и благоприятную окружающую среду, создание и обеспечение условий содержательного, активного отдыха и развлечений посетителей.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха с учетом

потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения

- создание условий для массового отдыха жителей города
- организации обустройства мест массового отдыха населения;
- пропаганда экологической культуры на основе непосредственно контакта человека с природой.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Иванова;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- организация обустройства мест массового отдыха населения.
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация проведения официальных культурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- природоохранная деятельность.

2.4. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- организацию фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встречи с представителями средств массовой информации, со специалистами права, здравоохранения, экологии,
- использование игровых подвижных форм общения людей с природой и искусством на основе старинных российских традиций;
- устройство тематических выставок;
- сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных, других объектов культурно-массового назначения;
- организацию клубов, кружков и секций, творческих объединений художественных коллективов;
- проведение танцевальных вечеров,
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов, универсальных развлекательных комплексов, залов игровых автоматов, игротек;
- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта;

- пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;
- проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов;
- содержание мест купания и пляжей, включая прокат оборудования.

Парк может вести и иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации и принципам охраны природы деятельность, предусмотренную его уставом и направленную на повышение качества обслуживания посетителей (создание платных стоянок автотранспорта, организация точек питания, сувенирной, книжной торговли и т. п.).

Парк вправе заниматься в уставных целях такими видами предпринимательской деятельности, как:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в составе коммерческих предприятий и организаций;
- организация работы парковых и иных аттракционов;
- установка и использование аттракционов за пределами своей территории, игровых и компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;
- организация ярмарок и развлечений с аттракционами, кроме проведения игр, основанных на риске;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей, прокат спортивного, игрового и развлекательного инвентаря;
- проведение экологических мероприятий и экскурсий;
- оказание платных услуг населению по организации досуга, отдыха и развлечений, туризма, общественного питания, экологического просвещения, продажа изделий из природных материалов, выставки – продажи;
- предоставление игровых помещений для детей на время пользования услугами парка их родителями;
- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематик с физическими и юридическими лицами,
- организация выставок, вернисажей, выставок-продаж, рекламных шоу.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять свою деятельность на своей территории и за её пределами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иванова и закрепляется Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества (уполномоченным органом).

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Ивановский городской комитет по имуществу (далее по тексту раздела 3 - Собственник имущества).

3.2. Для осуществления уставной деятельности Учреждение вправе использовать имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в результате заключения гражданско-правовых договоров (аренды, безвозмездного пользования и т.д.).

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению собственником и уполномоченным им органом,
- доходы от оказания платных услуг населению;
- средства от различного вида договорных работ;
- амортизационные отчисления,
- кредиты банков и других кредиторов,
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан,
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и являются муниципальной собственностью. Доходы Учреждения

приносящей доход деятельности направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения (заработная плата, коммунальные платежи, амортизация оборудования, проведение ремонтов и другие целевые отчисления, предусмотренные в ежегодной смете по приносящей доход деятельности Учреждения).

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом.

3.6. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 0,5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату отчёта.

3.8. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение несёт ответственность за своевременное выполнение своих обязанностей перед бюджетом, банком и вышестоящими организациями, поставщиками, подрядчиками и другими организациями.

Оплата труда работникам Учреждения производится согласно действующему законодательству.

3.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации),
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества,
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.12. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно при принятии решения о ликвидации Учреждения.

3.13. Изъятие и (или) отчуждение имущества производится ликвидационной комиссией либо Учредителем.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Учреждение вправе с согласия комитета по культуре создавать филиалы, отделения и другие структурные подразделения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в

установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования городской округ Иваново.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Учредительных документах.

4.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, обеспечивая качество работ, услуг.

4.5. Учреждение имеет право:

4.5.1. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава с учётом положений действующего законодательства Российской Федерации;

- 4.5.2. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения;
- 4.5.3. при осуществлении хозяйственной деятельности приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4.5.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с комитетом по культуре;
- 4.5.5. в установленном порядке определять объём средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие

4.6. Учреждение обязано:

- 4.6.1. согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, перечень видов услуг;
- 4.6.2. рассматривать и предоставлять на утверждение комитету по культуре необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме согласно утверждённым формам по всем видам деятельности;
- 4.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4.6.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 4.6.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной деятельности, вести статическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в установленные сроки;
- 4.6.6. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования город Иваново в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ.

5.1. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется:

5.1.1. комитетом по культуре Администрации города Иванова, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений;

5.1.2. контроль за использованием и распоряжением Учреждением имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, осуществляется Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в случаях, установленных действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета по культуре Администрации города Иванова по согласованию с главой Администрации города Иванова .

6.3. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчётен комитету по культуре Администрации города Иванова, а также Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов.

6.5. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Заработная плата директора устанавливается комитетом по культуре Администрации города Иванова.

6.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.7.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

6.7.3. открывает лицевые счета Учреждения;

6.7.4. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.7.5. по согласованию с комитетом по культуре Администрации города Иванова утверждает структуру Учреждения;

6.7.6. утверждает штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда;

6.7.7. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.7.8. заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

6.7.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

6.7.11. Самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

6.7.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим уставом.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

7.4. Условия труда и отдыха, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ивановской области и города Иванова, Положением об условиях оплаты труда Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.7. Ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вносимые изменения и дополнения подлежат согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ:

1. Коллективный договор
2. Положение об условиях оплаты труда работников парка.

3. Правила внутреннего распорядка.

4. Положение о платных услугах.

5. Положение об учётной политике.



В пачке прошито и скреплено

Печатью 14 листов

(четырнадцать)

Директор: *Storof*

Н.Е. Пыльчикова



